

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**CASA DELLE GENTI 2018**

### SETTORE e Area di Intervento:

A12 – Disagio Adulti

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### Obiettivo Generale:

**aumentare e migliorare, a livello locale, le condizioni di accoglienza e le misure di integrazione dei cittadini in condizione di marginalità socio-economica ed abitativa, nell'ottica di una cultura orientata alla promozione dei diritti, all'inclusione ed alla non discriminazione.**

Tale cultura dell'accoglienza sarà promossa attraverso azioni di sostegno ai soggetti disagiati, in condizione di vulnerabilità socio-economica ed abitativa, intervenendo sui bisogni primari e, soprattutto, lavorando in rete con Enti ed Istituzioni, al fine di accompagnare e sostenere i diversi percorsi di integrazione.

I volontari del SCN supporteranno le azioni programmate collaborando, a vari livelli con lo staff già impegnato nelle diverse progettualità.

**Risultato atteso:** miglioramento delle condizioni di vita e del livello di integrazione ed inclusione sociale dei beneficiari delle misure di accoglienza, sostegno ed accompagnamento.

In coerenza col raggiungimento del presente obiettivo si verificherà l'andamento dei seguenti indicatori, rispondenti a criteri di specificità, misurabilità, accessibilità, rilevanza e pianificabilità temporale

#### Obiettivi specifici:

**Obiettivo 1: Migliorate le misure di prima accoglienza e assistenza di base (assistenza amministrativa e legale, accesso ai servizi sanitari e socio-assistenziali)**

#### Risultati attesi:

- Incrementato il numero di pratiche evase.
- Incrementato il numero di utenti che hanno accesso ai servizi del territorio
- Attivata una rete di accoglienza diffusa in grado di prendersi cura del destinatario

**OBIETTIVO 2: Incrementati e migliorati i servizi di assistenza finalizzati all'integrazione lavorativa e sociale degli utenti**

Risultati attesi:

- Diminuiti i tempi di permanenza nei Centri di accoglienza;
- Incrementato l'accesso degli utenti ai tirocini formativi;
- Incrementato l'accesso a bandi/opportunità

**OBIETTIVO 3: Incrementata la sensibilizzazione, informazione e promozione sul territorio di una cultura dell'accoglienza e dell'inclusione**

Risultati attesi:

- Incremento, presso la comunità d'accoglienza, della sensibilità e dell'interesse per le tematiche connesse alle nuove povertà;
- Realizzazione di interventi di rete diretti alla sensibilizzazione della cittadinanza.
- Maggiore coinvolgimento e più attiva partecipazione dei beneficiari alle attività culturali, sociali, di aggregazione proposte sul territorio da enti pubblici ed associazioni.
- Sviluppate nuove progettualità di rete.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

**CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

**SELEZIONE**

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli **massimo 50 punti**

Precedenti esperienze di volontariato

**MAX 30 PUNTI**

Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze

**MAX 20 PUNTI**

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

**MAX 12 PUNTI** Precedenti esperienze presso il GUS

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

**MAX 9 PUNTI** Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o altri enti

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)

**MAX 6 PUNTI** Precedenti esperienze presso il GUS in un settore diverso

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

**MAX 3 PUNTI** Precedenti esperienze in altro settore c/o altri enti

Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2) **8 PUNTI**

Laurea triennale **7 PUNTI**

Diploma scuola superiore **6 PUNTI**

Frequenza scuola media Superiore **FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO**

**CONCLUSO)**

Titoli professionali **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti di formazione professionale accreditati

Titolo completo **4 PUNTI**

Non terminato **2 PUNTI**

Esperienze aggiuntive a quelle valutate **massimo 4 punti**

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi **2 PUNTI**

Di durata inferiore a 12 mesi **1 PUNTI**

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4)

- per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati **1 PUNTO**

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web del GUS, un colloquio approfondito su: Servizio Civile, progetto, terzo settore, conoscenza del Gus e biografia personale (con particolare riguardo alle motivazioni e alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non), al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad una breve autopresentazione da parte del candidato.

**COLLOQUIO MAX 60 PUNTI**

Il colloquio consiste in una serie di domande aperte, sul modello dell'intervista valutativa, che forniscono elementi per la compilazione di 10 cluster, ognuno con punteggio da 0 a 60, così come previsto dal sistema generale di Selezione dell'UNSC.

***La somma di tutti i punteggi assegnati al set di cluster diviso il numero di cluster dà come esito il punteggio finale del colloquio.***

***L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio***

La fase di selezione è costantemente verificata da un Garante nominato dal responsabile del Servizio Civile Nazionale;

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

SEDE	N. Volontari	N. Volontari FAMI
JESI	2	2
MACERATA	1	1
SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1	1

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

L'attività dei volontari si svolgerà in maniera autonoma ed auto-gestita con il supporto degli Operatori Locali.

In ordine al raggiungimento degli obiettivi sono state individuate una serie di attività in cui saranno impegnati i volontari:

**OBIETTIVO 1: Migliorate le misure di prima accoglienza e assistenza di base (assistenza amministrativa e legale, accesso ai servizi sanitari e socio-assistenziali)**

**AZIONE A: Prima accoglienza e assistenza di base**

Attività A1: accoglienza

- Predisposizione schede utenti
- registrazione degli utenti

- sostegno alla comunicazione delle presenze alle autorità competenti (per i Centri di accoglienza)
- supporto nell'assistenza agli ospiti
- supporto alla presentazione del progetto di accoglienza

Attività A2: orientamento agli utenti

- sostegno all'organizzazione incontri di counselling
- collaborazione alla definizione orari degli incontri
- comunicazione agli utenti

Attività A3: Orientamento legale

- collaborazione per la rilevazione del contesto normativo ed istituzionale,
- collaborazione nella rilevazione delle fonti normative
- Supporto nella realizzazione di apposite schede informative
- Collaborazione con lo sportello legale
- promozione degli orari di apertura dello sportello

**AZIONE B: creazione di una rete territoriale per l'assistenza diffusa**

Attività B1: front office e raccolta bisogni

- supporto alla compilazione formulario di ingresso
- collaborazione presa in carico della richiesta
- registrazione del contatto

Attività B2: attivazione di reti con soggetti deputati all'assistenza (sociale, legale e sanitaria)

- supporto nell'analisi delle iniziative individuali
- supporto nella raccolta proposte di collaborazione
- collaborazione alla programmazione attività congiunte
- collaborazione alla pianificazione in rete di attività congiunte
- supporto nella pianificazione della divulgazione delle informazioni raccolte ed elaborate, nonché della facilitazione all'accesso alle stesse da parte degli utenti che ne facciano richiesta.

Attività B3: promozione del lavoro in rete

- collaborazione nell'individuazione degli enti pubblici e privati coinvolti nelle attività sociali sul territorio
- supporto nella predisposizione di schede informative sulle attività degli enti e sui servizi erogati
- supporto nella predisposizione dossier per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- ;

**OBIETTIVO 2: Incrementati e migliorati i dei servizi di assistenza finalizzati all'integrazione lavorativa e sociale degli utenti**

**AZIONE C:**

Attività C1: Analisi dei fabbisogni dell'utenza

- supporto nella creazione un archivio degli ospiti
- supporto creazione, di un database digitale per la raccolta delle informazioni
- aggiornamento del database
- supporto redazione di un questionario da sottoporre all'utenza

#### Attività C2: Accesso a nuovi bandi e opportunità

- supporto creazione di un archivio /scadenziario
- supporto individuazione di possibili stakeholders da coinvolgere nelle progettualità
- collaborazione nella predisposizione di schede progetto

#### Attività C3: ricerca opportunità lavorative

- supporto nella realizzazione di indagini statistiche sul territorio
- collaborazione alla redazione di schede personali per la mappatura dei bisogni dell'utenza
- supporto alla mappatura delle aziende disponibili ad accogliere tirocini formativi
- supporto analisi della domanda – offerta di lavoro attraverso anche i Centri per l'impiego
- collaborazione nei contatti con aziende per corsi di formazione e/o aggiornamento professionale rivolti agli utenti.

### **OBIETTIVO 3: Incrementata la sensibilizzazione, informazione e promozione sul territorio di una cultura dell'accoglienza e dell'inclusione**

#### **AZIONE D campagna di sensibilizzazione**

##### Attività A1: campagna informativa

- collaborazione all'Individuare i luoghi di aggregazione della popolazione target
- supporto nel contatto gli enti locali e gli altri attori sociali presenti sul territorio
- supporto all'organizzare momenti d'incontro mirati alla promozione
- Montaggio e predisposizione stand e banchetti
- Accoglienza agli utenti
- Distribuzione materiale informativo sulle attività del progetto

##### Attività A2: produzione materiale informativo

- Collaborazione all'Ideazione layout brochure e/o volantini
- Partecipazione alla scelta e inserimento contenuti riferiti all'iniziativa,
- Collaborazione nella predisposizione di una bozza grafica di brochure e/o volantini
- Supporto nella distribuzione o affissione materiale informativo presso luoghi di interesse individuati

##### Attività A3: informazione via web

- Collaborazione all'impostazione grafica pagina WEB dedicata al progetto
- Supporto alla creazione ed inserimento contenuti informativi sulle attività svolte durante il progetto, sul volontariato e sui programmi e opportunità esistenti

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;

- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo
- capacità relazionali e dialogiche
- studi universitari attinenti.

#### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

##### Numero ore di servizio settimanali:

30 ore

##### Giorni di servizio a settimana:

5 giorni

##### Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, anche organizzati dagli enti partner del progetto.
- Eventuale realizzazione dei momenti di verifica anche al di fuori del territorio comunale o provinciale di realizzazione del progetto.
- Partecipazione a supporto di attività dell'Associazione e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente.
- Disponibilità all'accompagnamento degli utenti del progetto con mezzi dell'ente e/o dei Partner

#### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze tecniche** (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il learning by doing accanto agli Olp e al personale professionale): segreteria, comunicazione on-line, front office, creare, aggiornare e gestire un database, redazione di un questionario, indagini statistiche sul territorio, gestione di

uno sportello di informazione sulle tematiche relative al mondo del lavoro, studio del contesto normativo ed istituzionale, rilevazione delle fonti normative, predisposizione di supporti informativi (brochure, volantini, depliant, ecc.);

- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (problem solving);
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di sé stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

### Contenuti della formazione

La formazione specifica avrà i seguenti contenuti:

**Modulo obbligatorio** di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

#### **1° modulo**

- Elementi di legislazione sociale, i servizi sociali: organizzazione e tecniche;
- Cenni sulla normativa in favore delle fasce sociali deboli;
- Legislazione sulla privacy

#### **2° modulo**

- Elementi di psicologia;
- Pedagogia sociale;
- Processi e fenomeni della comunicazione interpersonale;
- Profilo sociale e psicologico dell'utenza

#### **3° modulo**

- Progettazione sociale;
- Networking;
- Orientamento ai servizi presenti sul territorio

#### **4° modulo**

- Tecniche di raccolta dati, creazione e gestione di data base; Tecniche per la redazione di questionari.
- Tecniche di comunicazione sociale e gestione ufficio stampa
- Utilizzo del linguaggio informatico

### Durata della formazione:

80 ore